

DATASKYDDSBESKRIVNING

Läs ifyllnadsdirektiven innan ni fyller i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilaga.

Datum för uppgörande

17.05.2018

1a Register-hållare	Namn Västra Nylands vatten och miljö rf
	Adress Västra Louhigatan 31 08100 Lojo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) 019 323 623; vesi.ymparisto(at)luyv.fi
2 Kontakt-person i ärenden som gäller registret	Namn Jaana Pönni
	Adress Se ovan
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Se ovan
3 Registrets namn	Västra Nylands vatten och Miljö rf:s medlems-, kund- och arbetsförhållanderegister
4 Avsikten med behandlingen av personuppgifter	Upprätthåller uppgifter, som berör medlems- och kundförhållanden, intressenter och tjänsteförhållanden. Uppgifterna används för att sköta medlems- och kundärenden samt för föreningens informationsverksamhet, såsom vid utskickandet av kallelser till möten och seminarier, samt vid distribution av aktuell information via e-post. Dessutom kan man skicka ut enkät i forskningssyfte.
5 Registrets datainnehåll	När det gäller personkunders och medlemmars kontaktpersoner lagras namn, och kontaktuppgifter. Dessutom lagras kundernas personsignum i det fall, att uppdragen köps på kredit. Gällande uppgifter om tjänsteförhållanden lagras uppgifter som ingår i tjänsteförhållandet.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna erhålls av kunderna, medlemmarna, intressenternas representanter eller av arbetstagaren. Gällande företagets personuppgifter, kan de eventuellt kompletteras från offentliga källor såsom handelsregistret eller övriga offentliga källor.

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Vid indrivningsåtgärder överlåter man personkundens namn, adress, personsignum, e-post adress samt telefonnummer. Vid den fastighetsvisa avloppsvattenrådgivningen överlåts kundens kontaktuppgifter till den aktuella kommunens övervakande myndighet till den del, kunden inte förbjudit en överlåtelse av uppgifterna.
8 Överföring av uppgifter utanför EU eller ETA	Överförs inte
9 Principer för skyddet av registret	A Manuell dokumentation Material lagras inte manuellt. B Elektronisk behandling av uppgifterna Tillträdet till uppgifterna i dataregistret regleras med användarkoder. Utomstående användare har inget tillträde till registren. Tillsammans med samarbetskompanerna har man uppgjort avtal gällande sekretessen, som t.ex. med vår underhållsamarbetspartner gällande våra IT-system.
10 Den registrerades rättigheter	Alla har rätt att granska sina uppgifter, som finns lagrade i personregistret. Begäran riktas till adressen vesi.ymparisto(at)luvy.fi
11 Rätten att få uppgifter korrigerade	Såsom ovan
12 Övriga rättigheter som berör behandlingen av personuppgifter	Registrets uppgifter används inte till andra ändamål utan den berördas godkännande.